



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Межпоселенческая районная ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА» Сосновского муниципального района
р. п. Сосновское, Нижегородской области.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Приёмная комиссия создаётся на время вступительных экзаменов.
- 1.2. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о школе искусств, нормативными документами Министерства Образования и Министерства Культуры РФ, уставом МБОУ ДО «МР ДМШ» СМР, настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей приёмной комиссии является выявление наиболее способных и одарённых детей, привлечение их к занятиям в школе с целью воспитания гармонично развитой личности, развития природных задатков ребёнка, привлечения его к творчеству.

2. СОСТАВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.2. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной части.
- 2.3. В приёмную комиссию могут включаться преподаватели по специальным, теоретическим и другим дисциплинам.
- 2.4. Секретарь приёмной комиссии избирается из членов комиссии и отвечает за правильное, подробное и своевременное оформление документации.

3. ФУНКЦИИ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Планирует и определяет необходимое количество принимаемых первоклассников на всех отделениях и по всем специальностям.
- 3.2. Проводит вступительные экзамены и собеседование с поступающими в школу детьми.
- 3.3. Оценивает природные данные и способности ребёнка, его заинтересованность и реальные возможности обучения его музыке.
- 3.4. Создаёт оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для детей и родителей при проведении вступительных экзаменов.
- 3.5. Создаёт условия для максимально объективной оценки способностей поступающих.
- 3.6. Обсуждает и составляет списки детей, поступивших в школу.
- 3.7. Своевременно и правильно ведёт документацию.
- 3.8. Председатель приёмной комиссии готовит доклад для педагогического совета с аналитической информацией об итогах вступительных экзаменов.
- 3.9. В случае недостаточного набора детей в первый класс, объявляет повторный дополнительный набор, устанавливает дату проведения приёмных экзаменов.
- 3.10. Сохраняет свои полномочия до вновь изданного приказа руководителя учреждения.